

# הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז מסגרת פומבי

מס' 11/2018

לקבלת שירותי מחקר וייעוץ כלכלי  
ואסטרטגי, ליווי אסטרטגי, יעוץ ארגוני,

מידענות ומחקר שוק

## א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים שבהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
  - 1.1 "אגף התפעול והרכש" – אגף התפעול והרכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב הירדן 4 בקריית שדה התעופה, קומה 4 ברשות החדשנות; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
  - 1.2 "אשכול" – תחום התמחות של שירותים המבוקשים מכוח מכרז זה, כמפורט בסעיף 4 להלן.
  - 1.3 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
  - 1.4 "בעל הצעה זוכה" או "זוכה" – כל אחד מהספקים שהצעתם תיבחר להספקת השירותים נושא מכרז זה;
  - 1.5 "דואר אלקטרוני של אגף התפעול והרכש" – [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il);
  - 1.6 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין בעל הצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז;
  - 1.7 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת ההצעות למכרז;
  - 1.8 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
  - 1.9 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
  - 1.10 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
  - 1.11 "השירותים" – שירותי ניתוח וייעוץ אסטרטגי, כלכלי וארגוני, מידענות ומחקר, כולם או חלקם, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
  - 1.12 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
  - 1.13 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - 1.14 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
  - 1.15 "טופס הצעה" – נספח ג' למסמכי המכרז, על נספחיו;
  - 1.16 "מפרט השירותים" ו/או "המפרט" – נספח 1 להסכם, על נספחיו;
  - 1.17 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
  - 1.18 "ספק מסגרת" – בעל הצעה זוכה באשכולות מסוימים, אשר ייחתם עמו הסכם מסגרת מכוח מכרז זה להספקת שירותים מהאשכולות שב/בהם זכה.

1.19. "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.

1.20. "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

לא יא להגיש

## ב. מבוא

### 2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי מחקר וייעוץ כלכלי ואסטרטגי, ליווי אסטרטגי, יעוץ ארגוני, מידענות ומחקר שוק, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

### 3. רקע

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

3.3. בין מטרותיה של הרשות –

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מעם ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריור קידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

#### 4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

- 4.1. הרשות מעוניינת להתקשר בהסכמי מסגרת עם ספקים מתחומי התמחות שונים, כמפורט להלן, בהתאם לחלוקה הבאה:
- 4.1.1. **אשכול א' - שירותי מחקר וייעוץ כלכלי** – מס' זוכים / ספקי מסגרת מבוקש: 3 (שלושה);
- 4.1.2. **אשכול ב' - שירותי מידענות ומחקר שוק – איסוף, ריכוז וניתוח מידע והצגת עיקריו** – מס' זוכים / ספקי מסגרת מבוקש: 3 (שלושה);
- 4.1.3. **אשכול ג' – שירותי יעוץ אסטרטגי** – מס' זוכים / ספקי מסגרת מבוקש: 4 (ארבעה);
- 4.1.4. **אשכול ד' – שירותי ליווי אסטרטגי** – מס' זוכים / ספקי מסגרת מבוקש: 3 (שלושה);
- 4.1.5. **אשכול ה' – שירותי יעוץ ארגוני** – מס' זוכים / ספקי מסגרת מבוקש: 5 (חמישה).
- 4.2. פירוט השירותים בכל אחד מהאשכולות הנ"ל מופיע במפרט השירותים – **נספח 1** להסכם ההתקשרות הנספח למכרז.
- 4.3. הגשת הצעה למכרז אפשרית לאשכול אחד או יותר.
- 4.4. במסגרת ההצעות לאשכולות א', ב', ג' וה' יידרש המציע להקצות ראש צוות, אשר תפקידו לנהל ולתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירותים אם הצעתו תזכה במכרז, לשמש כנציג המציע כלפי הרשות, להשתתף בישיבות עם נציגי הרשות כפי שיידרש, ולעמוד בקשר רציף עם הרשות (להלן: "ראש (ה)צוות").
- 4.5. הזמנת השירותים תתבצע על ידי הרשות מעת לעת, בהתאם לצרכיה, בדרך של פנייה פרטנית אל ספקי המסגרת שייבחרו במסגרת המכרז באשכול הרלוונטי לשירותים הנדרשים בפנייה, בהתאם לתקנה 17. לתקנות חובת המכרזים, והכל בהתאם להוראות המכרז וסעיף 5 להסכם המסגרת, המצ"ב כנספח ג' למכרז.
- 4.6. הזוכה בפנייה הפרטנית יידרש לספק את השירותים בהתאם להזמנה נושא הפנייה הפרטנית, בהתאם להסכם ההתקשרות בין הצדדים, על נספחיו, ולהנחיות ולהוראות הרשות.
- 4.7. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם או בכלל, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו. יודגש, כי הרשות אינה מתחייבת ואינה יכולה להתחייב כי בפועל יימסרו שירותים לביצוע על ידי הזוכים או מי מהם, בהיקף כלשהו או בכלל, וכי פניות פרטניות מכוח מכרז זה והתקשרויות מכוחן יתבצעו בהתאם לצרכי הרשות כפי שיהיו מעת לעת. לבעלי ההצעות הזוכות לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להיקף

השירותים שיימסרו לביצועם, ולא יהא בהיקף זה כדי להשפיע על מחירי הצעתם ו/או לשנותם.

4.8. מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להזמין מבעלי ההצעות הזוכות, או ממי מהם, שירותים נוספים המסופקים על ידיהם, בהתאם לצרכיה, וזאת בהתאם לתנאים שיסוכמו לצורך כך ובכפוף להוראות כל דין והסכם. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בכדי לחייב את הרשות לצרוך שירותים כאמור בסעיף 4.8 זה מבעלי ההצעות הזוכות או ממי מהם, וכי הרשות תהא רשאית לצרוך את השירותים הללו ו/או שירותים נוספים מכל ספק שתחפוץ, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

4.9. נדרש, כי אנשי הצוות שיוצעו במסגרת מכרז זה ואשר תיבחן עמידתם בתנאי הסף כמפורט להלן - הם אשר יספקו את השירותים בפועל מטעם המציע שמטעמו הוצעו, אם הצעתו תוכרז כהצעה זוכה וייחתם עמו הסכם מסגרת בהתאם. אם במהלך תקופת ההתקשרות על פי ההסכם יבקש בעל ההצעה הזוכה להחליף את מי מאנשי הצוות שהוצע מטעמו במכרז, באופן קבוע או לצורך פרויקט מסוים, מכל סיבה שהיא, יידרש אישורה מראש של הרשות בנוגע לזהותו של איש הצוות החלופי, אשר בנוסף יידרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז זה ביחס לחבר הצוות שאותו הוא יהיה מועמד להחליף.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות עם בעל הצעה זוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "תקופות (ה)הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 6. התמורה

6.1. התעריפים המרביים לשעת עבודה לבעל התפקיד הבכיר ביותר בצוות, ביחס לכל אחד מהאשכולות (להלן: "התעריפים המרביים") יהיו כדלקמן:

תעריף מרבי בשייח (לא כולל מע"מ)	אשכול
430	אשכול א' - שירותי מחקר וייעוץ כלכלי
350	אשכול ב' - שירותי מידענות ומחקר שוק
430	אשכול ג' - שירותי יעוץ אסטרטגי
330	אשכול ד' - שירותי ליווי אסטרטגי
300	אשכול ה' - שירותי יעוץ ארגוני

יובהר, כי במסגרת הפניות הפרטניות רשאית הרשות לפרסם מחירים מרביים נמוכים מאלה שהוגדרו לעיל, וכן להגדיר תעריפים שונים לבעלי תפקידים שונים בצוות.

6.2. בגין ביצוע השירותים, תשלם הרשות לספק המסגרת הרלוונטי תמורה, בהתאם להצעת המחיר שנקב במסגרת המענה לפנייה הפרטנית שבה זכה להספקת אותם שירותים וכמפורט בהסכם. הסכומים בהצעת המחיר לא יעלו על התעריפים המרביים.

6.3. בנוסף לתמורה, יהא ספק המסגרת שיזכה בפנייה פרטנית זכאי להחזר הוצאות, וזאת בהתאם לסכומים ולמנגנונים שיפורטו בפנייה הפרטנית הרלוונטית.

## 7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
08.08.2018	7.1.1 מועד פרסום המכרז
22.08.2018, עד השעה 14:00	7.1.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
06.09.2018	7.1.3 המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה

מועד	פעילות
13.09.2018, בשעה 14:00	7.1.4. המועד האחרון להגשת הצעות

- 7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה.
- 7.3. רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת [www.innovationisrael.org.il](http://www.innovationisrael.org.il), ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות ההבהרה או להגשת ההצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 7.4. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.
- 7.5. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

## 8. אופן עריכת המכרז

מכרז מסגרת פומבי מס' 11/2018, בהתאם לתקנה 17. לתקנות חובת המכרזים.

## 9. תוכן העניינים

- 9.1. פרקי המכרז הינם כדלקמן:
- 9.1.1. פרק א' – הגדרות;
- 9.1.2. פרק ב' – מבוא;
- 9.1.3. פרק ג' – תנאי סף;
- 9.1.4. פרק ד' – ההכרעה במכרז;
- 9.1.5. פרק ה' – ניהול המכרז;
- 9.1.6. פרק ו' – הגשת ההצעה;
- 9.1.7. פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;
- 9.1.8. פרק ח' – שונות.



- 9.2 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:
- 9.2.1 נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;
- 9.2.2 נספח ב' – טופס ההצעה – מצורף בנפרד:
- 9.2.2.1 נספח ב'1 – תצהיר כללי;
- 9.2.2.2 נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- 9.2.2.3 נספח ב'3 – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף;
- 9.2.2.4 נספח ב'4 – מידע לצורך בדיקת האיכות;
- 9.2.2.5 נספח ב'5 – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;
- 9.2.2.6 נספח ב'6 – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור;
- 9.2.2.7 נספח ב'7 – אישור עו"ד / רו"ח;
- 9.2.3 נספח ג' – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

## ג. תנאי סף

### 10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן, ביחס לאשכולות שאליהם מוגשת הצעתם. מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז, בחלוקה לפי אשכולות, ואופן הוכחתם:

### 11.1. אשכול אי' - שירותי מחקר וייעוץ כלכלי

11.1.1. המציע הינו חברה הרשומה בישראל כדין.

11.1.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.1.3. ראש הצוות המוצע מטעם המציע עומד בכל התנאים המצטברים הבאים:

11.1.3.1. בעל תואר מתקדם מחקרי (שני ומעלה) המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, באחד משני התארים במקצועות הכלכלה / הסטטיסטיקה;

11.1.3.2. בעל ניסיון מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעבודות בתחום המחקר או הייעוץ הכלכלי (שלא במסגרת הלימודים האקדמיים);

11.1.3.3. בעל ניסיון מוכח של שנתיים (2 שנים) לפחות, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בניהול צוות עובדים.

11.1.4. הצוות המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל מונה שני מבצעים לפחות, בנוסף לראש הצוות (דהיינו – 3 חברי צוות לפחות; ראש הצוות יכול להיות גם מבצע), העומדים בדרישות הבאות:

11.1.4.1. אחד מהם לפחות הינו בעל תואר ראשון לפחות בכלכלה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.

11.1.4.2. אחד מהם לפחות הוא איש צוות מנוסה, העומד בדרישות הסף הבאות:

11.1.4.2.1. בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה

גבוהה בישראל באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, פכ"מ (תואר בתכנית משולבת פילוסופיה-כלכלה-מדע המדינה);

להלן: "פכ"מ"), הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, סטטיסטיקה.

11.1.4.2.2 בעל ניסיון קודם מוכח של שנתיים (2 שנים) לפחות, במהלך

4 (ארבע) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בתחום הפעילות נושא ההצעה.

11.1.4.3 על כל איש צוות נוסף לעמוד לכל הפחות בדרישות הסף הבאות:

11.1.4.3.1 בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה

גבוהה בישראל באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, פכ"מ, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, משפטים או מדעי החברה.

11.1.5 להוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים להלן:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.1.1 לעיל	העתק של תעודת התאגדות ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות.
סעיף 11.1.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;</li> <li>תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה.</li> </ul>
סעיף 11.1.3.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>צירוף העתקי תעודות בדבר השכלת ראש הצוות המוצע. אם מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul>
סעיפים 11.1.3.2 + 11.1.3.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>צירוף גיליון קורות חיים של ראש הצוות המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>
סעיפים 11.1.4.1, 11.1.4.2.1 ו-11.1.4.3.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של חבר הצוות המוצע. אם מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul>
סעיף 11.1.4.2.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>צירוף גיליון קורות חיים של חבר הצוות המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>

## 11.2. אשכול ב' - שירותי מידענות ומחקר שוק

- 11.2.1. המציע הינו חברה הרשומה בישראל כדין.
- 11.2.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 11.2.3. ראש הצוות המוצע מטעם המציע עומד בכל התנאים המצטברים הבאים:
- 11.2.3.1. בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, באחד התחומים הבאים: כלכלה, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, משפטים, מדעי החברה;
- 11.2.3.2. בעל ניסיון מוכח של שנתיים (2 שנים) לפחות, במהלך 4 (ארבע) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעבודות בתחום המידענות;
- 11.2.3.3. בעל ניסיון מוכח של שנה וחצי (1.5 שנים) לפחות, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בניהול צוות עובדים.
- 11.2.4. הצוות המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל מונה מבצע אחד לפחות, בנוסף לראש הצוות (דהיינו – 2 חברי צוות לפחות; ראש הצוות יכול להיות גם מבצע), כאשר אנשי הצוות עומדים בדרישות הבאות:
- 11.2.4.1. אחד מהם לפחות הוא איש צוות מנוסה, העומד בדרישות הסף הבאות:
- 11.2.4.1.1. בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, פכ"מ, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, משפטים או מדעי החברה.
- 11.2.4.1.2. בעל ניסיון קודם מוכח של שנה וחצי (1.5 שנים) לפחות, במהלך 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעבודות בתחום המידענות.
- 11.2.4.2. על כל איש צוות נוסף לעמוד לכל הפחות בדרישות הסף הבאות:
- 11.2.4.2.1. בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, פכ"מ, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, משפטים או מדעי החברה.
- 11.2.5. לחוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים להלן:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.2.1 לעיל	העתק של תעודת התאגדות ותעודות/ות שינוי שם, אם קיימות.
סעיף 11.2.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;</li> <li>• תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, <b>נספח 2 לטופס ההצעה</b>.</li> </ul>
סעיף 11.2.3.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתקי תעודות בדבר השכלת ראש הצוות המוצע. אם מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul>
סעיפים 11.2.3.2 ו-11.2.3.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של ראש הצוות המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>
סעיפים 11.2.4.1.1 ו-11.2.4.2.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של חבר הצוות המוצע. מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul>
סעיף 11.2.4.1.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של חבר הצוות המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>

### 11.3. אשכול ג' - שירותי יעוץ אסטרטגי

11.3.1. המציע הינו חברה הרשומה בישראל כדין.

11.3.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.3.3. ראש הצוות המוצע מטעם המציע עומד בכל התנאים המצטברים הבאים:

11.3.3.1. בעל תואר שני לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

בישראל, באחד התחומים הבאים: כלכלה, פכ"מ, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, סטטיסטיקה, מדיניות ציבורית, משפטים, מדעי החברה;

11.3.3.2. בעל ניסיון מוכח של 3 (שלוש) שנים לפחות, במהלך 5 (חמש)

השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעבודות בתחום הייעוץ האסטרטגי;

11.3.3.3. בעל ניסיון מוכח של שנתיים (2 שנים) לפחות, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בניהול צוות עובדים.

11.3.4. הצוות המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל מונה שני מבצעים לפחות, בנוסף לראש הצוות (דהיינו – 3 חברי צוות לפחות; ראש הצוות יכול להיות גם מבצע), העומדים בדרישות הבאות:

11.3.4.1. אחד מהם לפחות הוא איש צוות מנוסה, העומד בדרישות הסף הבאות:

11.3.4.1.1. בעל תואר שני לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, בתחום כלשהו, וכן בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, פכ"מ, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, משפטים, מדעי החברה.

11.3.4.1.2. בעל ניסיון קודם מוכח של שנתיים (2 שנים) לפחות, במהלך 4 (ארבע) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעבודות בתחום הייעוץ האסטרטגי.

11.3.4.2. על כל איש צוות נוסף לעמוד לכל הפחות בדרישות הסף הבאות:

11.3.4.2.1. בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד מן התחומים הבאים: כלכלה, פכ"מ, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, משפטים או מדעי החברה.

11.3.5. להוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים להלן:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.3.1 לעיל	העתק של תעודת התאגדות ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות.
סעיף 11.3.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;</li> <li>• תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 2 לטופס ההצעה.</li> </ul>
סעיף 11.3.3.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתקי תעודות בדבר השכלת ראש הצוות המוצע. אם מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul>
סעיפים 11.3.3.2 ו-11.3.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> </ul>

תנאי הסף	אופן ההוכחה
11.3.3.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>צירוף גיליון קורות חיים של ראש הצוות המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>
סעיפים 11.3.4.1.1 ו-11.3.4.2.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של חבר הצוות המוצע. מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul>
סעיף 11.3.4.1.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>צירוף גיליון קורות חיים של חבר הצוות המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>

#### 11.4. אשכול ד' - שירותי ליווי אסטרטגי

11.4.1. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

11.4.2. המציע עומד בכל התנאים המצטברים הבאים:

##### 11.4.2.1. השכלה

בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, פכ"מ, הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, מדיניות ציבורית, משפטים, מדעי החברה או יעוץ ארגוני.

##### 11.4.2.2. ניסיון

בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 8 (שמונה) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעבודות בתחום הליווי האסטרטגי.

11.4.3. להוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את כל

המסמכים והנתונים הנדרשים להלן:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.4.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;</li> <li>תצהיר בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, נספח 22 לטופס ההצעה.</li> </ul>
סעיף 11.4.2.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>צירוף העתקי תעודות בדבר השכלת המציע. אם מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים</li> </ul>

תנאי הסף	אופן ההוכחה
	שמורה הזכות לבקש מהמזיע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.
סעיף 11.4.2.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של המזיע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>

## 11.5. אשכול ה' - שירותי יעוץ ארגוני

- 11.5.1. המזיע הינו חברה הרשומה בישראל כדין.
- 11.5.2. המזיע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 11.5.3. **ראש הצוות המוצע מטעם המזיע עומד בכל התנאים המצטברים הבאים:**
- 11.5.3.1. בעל תואר שני לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, באחד התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, כלכלה, סטטיסטיקה או יעוץ ארגוני;
- 11.5.3.2. בעל ניסיון מוכח של 10 (עשר) שנים לפחות, במהלך 15 (חמש עשרה) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעבודות בתחום הייעוץ הארגוני-תהליכי (שלא במסגרת הלימודים האקדמיים);
- 11.5.3.3. בעל ניסיון מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בניהול צוות עובדים.
- 11.5.4. הצוות המוצע מטעם המזיע לביצוע השירותים בפועל מונה שני מבצעים לפחות, בנוסף לראש הצוות (דהיינו – 3 חברי צוות לפחות); ראש הצוות יכול להיות גם מבצע, העומדים בדרישות הבאות:
- 11.5.4.1. אחד מהם לפחות הוא איש צוות מנוסה, העומד בדרישות הסף הבאות:
- 11.5.4.1.1. בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, באחד מן התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, כלכלה / סטטיסטיקה.
- 11.5.4.1.2. בעל ניסיון קודם מוכח של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, בעבודות בתחום הייעוץ הארגוני.
- 11.5.4.2. על כל איש צוות נוסף לעמוד לכל הפחות בדרישות הסף הבאות:



11.5.4.2.1. בעל תואר ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, באחד מן התחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, כלכלה / סטטיסטיקה.

11.5.5. להוכחת העמידה בתנאי הסף הנ"ל, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים להלן:

תנאי הסף	אופן ההוכחה
סעיף 11.5.1 לעיל	העתק של תעודת התאגדות ותעודת/ות שינוי שם, אם קיימת/ות.
סעיף 11.5.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;</li> <li>• תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, <b>נספח 2 לטופס ההצעה</b>.</li> </ul>
סעיף 11.5.3.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתקי תעודות בדבר השכלת ראש הצוות המוצע. אם מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul>
סעיפים 11.5.3.2 ו-11.5.3.3 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של ראש הצוות המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>
סעיפים 11.5.4.1.1 ו-11.5.4.2.1 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של חבר הצוות המוצע. מדובר בתואר אקדמי מחוץ לארץ, יש להמציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul>
סעיף 11.5.4.1.2 לעיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצהרה על עמידה בתנאי הסף;</li> <li>• מילוי הנתונים הנדרשים בטופס ההצעה;</li> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של חבר הצוות המוצע, המעיד על עמידה בתנאי הסף.</li> </ul>

## ד. ההכרעה במכרז

### 12. בחירת ההצעות הזוכה

12.1. הליך בחירת ההצעות הזוכות בכל אשכול יתנהל ב-3 (שלושה) שלבים, כמפורט להלן:

12.1.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף

להשתתפות במכרז, בהתאם לאשכול הרלוונטי, כמפורט בסעיף 1111 לעיל, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף. ההצעות שיוותרו לאחר שלב זה – להלן: "ההצעות הכשרות".

12.1.2. **שלב שני** – **ניקוד איכות מזערי**: הרשות תעניק ניקוד להצעות הכשרות, ביחס

לרכיב A בכל האשכולות (ניסיון בביצוע משימות דומות - ראו להלן), ותפסול הצעות שניקוד האיכות שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מ-50 נקודות. על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מניקוד האיכות המזערי, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידיה.

12.1.3. **שלב שלישי** – **בדיקת האיכות**:

12.1.3.1. אם מספר ההצעות הכשרות שיוותרו באשכול מסוים לאחר

בדיקת תנאי הסף וניקוד האיכות המזערי יהיה שווה למספר הזוכים המבוקש כאמור בסעיף 4.1 לעיל או קטן ממנו - כל ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובניקוד האיכות המזערי תיבחרנה כהצעות זוכות באותו אשכול, ללא צורך בבדיקת איכות ההצעות.

12.1.3.2. אם מספר ההצעות הכשרות שיוותרו באשכול מסוים לאחר

בדיקת תנאי הסף וניקוד האיכות המזערי יהיה גדול ממספר הזוכים המבוקש כאמור בסעיף 4.1 לעיל, הרשות תנקד את ההצעות על פי אמות מידה של איכות, כמפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לאשכול הרלוונטי.

בתום שלב זה, תיבחרנה כהצעות זוכות ההצעות שציון האיכות שלהן יהיה הגבוה ביותר, כאשר מספר ההצעות הזוכות יהיה בהתאם למספר הזוכים המבוקש באשכול הרלוונטי, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

12.2. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם

הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה –

תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

### 12.3. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, המועמדות לזכייה, וכתוצאה מכך מספר ההצעות המועמדות לזכייה יהיה גדול ממספר הזוכים המבוקש באשכול הרלוונטי, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, תבחר הרשות את ההצעה/ות הזוכה/ות מבין הצעות אלה על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר בחינת ההצעות יקבלו מספר הצעות באשכול מסוים ציון משוקלל זהה, ותהיינה מועמדות לזכייה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים שנדרש בסעיף 2.2 הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 17.4 להלן.

12.4. בעת בחירת ההצעות הזוכות בכל אשכול, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעלי ההצעות הבאות הטובות אחריהן ככשירים שניים (כל אחד מאלה, להלן: "כשיר שני").

12.5. מובהר בזאת, כי הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בהצעות הזוכות באשכול/ות מסוים/ים במועדים שונים, בהתאם לצרכיה, אילו ציה והזמן שיידרש לבחינת ההצעות, ולא תהיה למי מהמציעים כל טענה בנוגע לכך.

### 13. ציון האיכות (100%)

#### 13.1. אשכול אי' - שירותי מחקר וייעוץ כלכלי

##### 13.1.1. ציון האיכות יתבסס על הרכיבים הבאים:

13.1.1.1. רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות – כמפורט בסעיף 13.1.3

להלן;

13.1.1.2. רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים – כמפורט בסעיף

13.1.4 להלן;

13.1.1.3. רכיב G – התרשמות כללית מההצעה – כמפורט בסעיף 13.1.5

להלן.

13.1.2. בגין כל רכיב יינתן ציון בהתאם למפורט בסעיף 13.1 זה להלן. הציון המרבי בגין כל רכיב יהיה 100 נקודות, וציון האיכות הכולל של ההצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון A} * 60\% + \text{ציון B} * 25\% + \text{ציון G} * 15\%$$

### 13.1.3. רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות

13.1.3.1. במסגרת רכיב זה ייבדק ניסיון המציע בביצוע עבודות מחקר וייעוץ כלכלי (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול א'), באחד או יותר מתחומי התוכן המפורטים להלן, עבור לקוחות מהמגזר הפרטי או הציבורי, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

#### 13.1.3.2. תחומי התוכן הרלוונטיים לאשכול א':

13.1.3.2.1. מדיניות ממשלתית לעידוד חדשנות;

13.1.3.2.2. תכניות ציבוריות להשקעה בחדשנות;

13.1.3.2.3. הערכת אפקטיביות של כלי תמיכה ממשלתיים למגזר הפרטי הערכת אפקטיביות של כלי תמיכה ממשלתיים למגזר הפרטי;

13.1.3.2.4. פיתוח/ ניתוח של כלים פיננסיים לקידום חדשנות.

על המציע לציין ביחס לכל עבודה שתוגש במסגרת רכיב ציון זה את תחום/מי התוכן שהעבודה רלוונטית ביחס אליו/הם.

13.1.3.3. כל עבודה רלוונטית שנעשתה תקנה למציע עד 5 נקודות מקסימום (בטווח: 0 נקודות – לא רלוונטית בכלל עד 5 נקודות – רלוונטית מאוד), בהתאם למידת הרלוונטיות שלה לשירותים המבוקשים בפנייה זו, על בסיס תיאור קצר של העבודה שיצורף להצעה. ניתן להגיש עד 10 עבודות בסך הכל, ועד 3 עבודות בכל תחום תוכן מבין התחומים שצוינו.

13.1.3.4. סך הניקוד בגין רכיב A יחושב כסך הנקודות על העבודות שהוגשו \* 2.

### 13.1.4. רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים

13.1.4.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של ממליצים מטעם 3 (שלושה) לקוחות שונים לפחות, שעבורם ביצע המציע עבודות מחקר וייעוץ כלכלי (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול א') אשר הושלמו במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

13.1.4.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שתיערכנה על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים (עד 3) ביחס לכל מציע, מתוך הרשימה שתסופק על ידי המציע ו/או ממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אם המציע סיפק לרשות שירותים נושא המכרז בעבר, תהא הרשות רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת שביעות הרצון, גם אם לא צוינה בהצעה.

13.1.4.3. הוועדה המקצועית תנקד את ההצעות, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

13.1.4.3.1. זמינות;

13.1.4.3.2. שירותיות;

13.1.4.3.3. הבנת צרכי הלקוח;

13.1.4.3.4. כושר ניהול פרויקט;

13.1.4.3.5. איכות התוצר הסופי.

13.1.4.4. הניקוד המקסימלי בגין רכיב B יסתכם ל-100 נקודות, ויחושב לפי הנוסחה שלהלן, בהתאם למספר הממליצים שיתושאלו על ידי הוועדה. על המציע לציין ביחס לכל ממליץ האם נושא העבודה שבוצעה עבורו מתקשר לאחד או יותר מתחומי התוכן שצוינו בסעיף 13.1.3.2 לעיל, ומהם תחומי התוכן הרלוונטיים, כאשר אם תחומי התוכן רלוונטיים, הניקוד יהיה גבוה יותר, כמפורט להלן:

$$\left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 1} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 2} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 3} \end{array} \right)$$

מספר הממליצים שהרשות  
תבחר לדגום

13.1.4.5. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים אשר תושאלו כאמור לעיל, אף אם לא צוינו בהצעת המציע. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה ביחס לכל אחד מהמציעים.

13.1.4.6. במקרה שבו תשובת ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר של המציע, אשר ישיב על כל השאלות.

13.1.4.7. שמות הלקוחות שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 24 למסמכי המכרז.

#### 13.1.5. רכיב G – התרשמות כללית מההצעה

13.1.5.1. ניקוד סעיף זה יתבצע לפי שיקול דעתה של הוועדה המקצועית, על בסיס שלמות ההצעה, אופן הגשתה, מיקוד ההצעה בתחומי התוכן שצוינו, מידע על המציע ברשת האינטרנט ופרמטרים אחרים שהוועדה המקצועית תמצא לנכון לקחת בחשבון.

13.1.5.2. הניקוד המקסימלי בגין רכיב זה יהיה 100 נקודות.

### 13.2. אשכול ב' - שירותי מידענות ומחקר שוק

#### 13.2.1. ציון האיכות יתבסס על הרכיבים הבאים:

13.2.1.1. רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות – כמפורט בסעיף 13.2.3 להלן;

13.2.1.2. רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים – כמפורט בסעיף 13.2.4 להלן;

13.2.1.3. רכיב C – נוכחות גלובלית – כמפורט בסעיף 13.2.5 להלן;

13.2.1.4. רכיב D – נגישות למקורות מידע רלוונטיים – כמפורט בסעיף 13.2.6 להלן;

13.2.1.5. רכיב E – יכולת לחפש ולעבד מידע במגוון שפות – כמפורט בסעיף 13.2.7 להלן;

13.2.1.6. רכיב G – התרשמות כללית מההצעה – כמפורט בסעיף 13.2.8 להלן.

13.2.2. בגין כל רכיב יינתן ציון בהתאם למפורט בסעיף 13.2 זה להלן. הציון המרבי בגין כל רכיב יהיה 100 נקודות, וציון האיכות הכולל של ההצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

ציון A \* 30% + ציון B \* 20% + ציון C \* 10% + ציון D \* 25% + ציון E \* 5%  
+ ציון G \* 10%

### 13.2.3 רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות

13.2.3.1 במסגרת רכיב זה ייבדק ניסיון המציע בביצוע עבודות מידענות (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול ב'), באחד או יותר מתחומי התוכן המפורטים להלן, עבור לקוחות מהמגזר הפרטי או הציבורי, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

#### 13.2.3.2 תחומי התוכן הרלוונטיים לאשכול ב':

- 13.2.3.2.1 מדיניות ממשלתית לעידוד חדשנות;
- 13.2.3.2.2 תכניות ציבוריות להשקעה בחדשנות;
- 13.2.3.2.3 מחקרי שווקים טכנולוגיים וענפים טכנולוגיים ומידע עסקי על חברות טכנולוגיה בארץ ובעולם;
- 13.2.3.2.4 ניתוח הסביבה הרגולטורית המשפיעה על פיתוחים חדשניים ועל אימוצם.

על המציע לציין ביחס לכל עבודה שתוגש במסגרת רכיב ציון זה את תחום/מי התוכן שהעבודה רלוונטית ביחס אליו/הם.

13.2.3.3 כל עבודה רלוונטית שנעשתה תקנה למציע עד 5 נקודות **מקסימום** (בטווח: 0 נקודות – לא רלוונטית בכלל עד 5 נקודות – רלוונטית מאוד), בהתאם למידת הרלוונטיות שלה לשירותים המבוקשים בפנייה זו, על בסיס תיאור קצר של העבודה שיצורף להצעה. ניתן להגיש עד 6 עבודות בסך הכל, ועד 3 עבודות בכל תחום תוכן מבין התחומים שצוינו.

13.2.3.4 סך הניקוד בגין רכיב A יחושב כסך הנקודות על העבודות שהוגשו \* 3.33.

### 13.2.4 רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים

13.2.4.1 לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של ממליצים מטעם 3 (שלושה) לקוחות שונים לפחות, שעבורם ביצע המציע עבודות בתחום מידענות ומחקרי שוק (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול ב') אשר הושלמו במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

13.2.4.2 הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שתיערכנה על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים (עד 3)

ביחס לכל מציע, מתוך הרשימה שתסופק על ידי המציע ו/או ממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אם המציע סיפק לרשות שירותים נושא המכרז בעבר, תהא הרשות רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת שביעות הרצון, גם אם לא צוינה בהצעה.

13.2.4.3. הוועדה המקצועית תנקד את ההצעות, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

13.2.4.3.1. זמינות;

13.2.4.3.2. שירותיות;

13.2.4.3.3. הבנת צרכי הלקוח;

13.2.4.3.4. כושר ניהול פרויקט;

13.2.4.3.5. איכות התוצר הסופי.

13.2.4.4. הניקוד המקסימלי בגין רכיב B יסתכם ל-100 נקודות, ויחושב לפי הנוסחה שלהלן, בהתאם למספר הממליצים שיתושאלו על ידי הוועדה. על המציע לציין ביחס לכל ממליץ האם נושא העבודה שבוצעה עבורו מתקשר לאחד או יותר מתחומי התוכן שצוינו בסעיף 13.2.3.2 לעיל, ומהם תחומי התוכן הרלוונטיים, כאשר אם תחומי התוכן הרלוונטיים, הניקוד יהיה גבוה יותר, כמפורט להלן:

$$\left( \begin{array}{l} \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 1} \end{array} \times \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ 75\% \text{ (אם לא רלוונטי)} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 2} \end{array} \times \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ 75\% \text{ (אם לא רלוונטי)} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 3} \end{array} \times \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ 75\% \text{ (אם לא רלוונטי)} \end{array} \right)$$

מספר הממליצים שהרשות תבחר לדגום

13.2.4.5. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים אשר תושאלו כאמור לעיל, אף אם לא צוינו בהצעת המציע. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה ביחס לכל אחד מהמציעים.



13.2.4.6. במקרה שבו תשובת ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר של המציע, אשר ישיב על כל השאלות.

13.2.4.7. שמות הלקוחות שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 24 למסמכי המכרז.

#### 13.2.5. רכיב C – נוכחות גלובלית

13.2.5.1. מציע שיציג במסגרת הצעתו נוכחות כלשהי של עובדיו או של חברות הקשורות לו באירופה או בארה"ב, אשר ניתן לשלבם במסגרת עבודות השוואה הרלוונטיות לצוות הפרויקט, יזכה ב-100 נקודות. נוכחות זו תבוא לידי ביטוי בצורה של עובדים מקומיים (מצד חברת המציע או במסגרת שותפות עם חברה אחרת) שיקחו חלק בביצוע הפרויקט, אשר עונים על תנאי הסף לצוות הפרויקט כפי שהוגדר.

13.2.5.2. מציע שיציג במסגרת הצעתו נכונות להטיס חלק מצוות הפרויקט (לפחות 33%) למדינת היעד במקרה הצורך, למען ביצוע הפרויקט, לתקופת זמן מסוימת, יזכה ב-75% בלבד מהניקוד המקסימלי בסעיף זה, כלומר 75 נקודות (עקב היעדר ההיכרות של הצוות עם הסביבה העסקית המקומית והמסגרות הציבוריות הרלוונטיות), וגם זאת, בתנאי שיציג תמצית פרויקט עבר שבו נידרש למהלך דומה ואת הנסיבות שהובילו לכך.

#### 13.2.6. רכיב D – נגישות למקורות מידע רלוונטיים

13.2.6.1. במסגרת רכיב זה יינתן ניקוד לנגישות המציע למקורות מידע רלוונטיים הנוגעים לתחומי התוכן שצוינו. "נגישות" פירושה היותו של המציע מנוי על מאגרי נתונים בתשלום, יכולת העברת נתונים בין סניפים שונים של המציע בעולם/חברות בנות/שותפים ומתודולוגיות חיפוש מתקדם ברשת הקיימות אצל המציע.

13.2.6.2. כל מקור מידע שיציג המציע במסגרת הצעתו יכול לזכותו בעד 5 נקודות, לפי מידת הרלוונטיות שלו (בהתאם למפורט להלן), עד ל-25 נקודות סך הכל. יובהר, כי מקור מידע הנוגע ליותר מתחום תוכן אחד יכול להיספר יותר מפעם אחת, ועד שלוש פעמים

סה"כ - כלומר, מקור מידע הנוגע למספר תחומי תוכן יכול לזכות בעד 15 נקודות.

סך הניקוד עבור רכיב D = סך הנקודות עבור מקורות המידע שהוגשו \* 4.

13.2.6.3. "מקורות מידע רלוונטיים", לעניין סעיף 13.2.6 זה: מאגרים

מעודכנים ואמינים, שבהם ניתן למצוא נתונים עדכניים או אינפורמציה איכותית על אחד או יותר מהתחומי התוכן שהוגדרו בסעיף 13.2.3.2 לעיל.

על המציע לציין ביחס לכל מקור מידע לאיזה תחום או תחומי תוכן הוא מתייחס.

13.2.6.4. מידת הרלוונטיות תדורג כך: 0 – לא רלוונטי כלל, 1 – רלוונטי

במידה מועטה מאוד, 2 – רלוונטי במידה מועטה, 3 – רלוונטי במידה בינונית, 4 – רלוונטי במידה רבה, 5 – רלוונטי במידה רבה מאוד.

13.2.7. רכיב E – יכולת לחפש ולעבד מידע במגוון שפות

13.2.7.1. בגין כל שפה שהמציע יוכיח שביכולת צוותו (על בסיס קורות

החיים של הצוות המוצע) לבצע חיפוש וחקירה של מידע רלוונטי ממקורות שונים, מעבר לשפה העברית, יקבל המציע 20 נקודות, ועד לניקוד מקסימלי של 100 נקודות.

13.2.8. רכיב G – התרשמות כללית מההצעה

13.2.8.1. ניקוד סעיף זה יתבצע לפי שיקול דעתה של הוועדה המקצועית,

על בסיס שלמות ההצעה, אופן הגשתה, מיקוד ההצעה בתחומי התוכן שצוינו, מידע על המציע ברשת האינטרנט ופרמטרים אחרים שהוועדה המקצועית תמצא לנכון לקחת בחשבון.

13.2.8.2. הניקוד המקסימלי בגין רכיב זה יהיה 100 נקודות.

13.3. אשכול ג' - שירותי יעוץ אסטרטגי

13.3.1. ציון האיכות יתבסס על הרכיבים הבאים:

13.3.1.1. רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות – כמפורט בסעיף

13.3.30 להלן;

13.3.1.2. רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים – כמפורט בסעיף

13.3.4 להלן;

13.3.1.3. רכיב C – נוכחות גלובלית – כמפורט בסעיף 13.3.5 להלן;

13.3.1.4. **רכיב D** – נגישות למקורות מידע רלוונטיים – כמפורט בסעיף 13.3.6 להלן;

13.3.1.5. **רכיב G** – התרשמות כללית מההצעה – כמפורט בסעיף 13.3.7 להלן.

13.3.2. בגין כל רכיב יינתן ציון בהתאם למפורט בסעיף 13.3 זה להלן. הציון המרבי בגין כל רכיב יהיה 100 נקודות, וציון האיכות הכולל של ההצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון A} * 30\% + \text{ציון B} * 25\% + \text{ציון C} * 10\% + \text{ציון D} * 25\% + \text{ציון G} * 10\%$$

13.3.3. **רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות**

13.3.3.1. במסגרת רכיב זה ייבדק ניסיון המציע בביצוע עבודות יעוץ אסטרטגי (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול ג'), באחד או יותר מתחומי התוכן המפורטים להלן, עבור לקוחות מהמגזר הפרטי או הציבורי, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

13.3.3.2. **תחומי התוכן הרלוונטיים לאשכול ג':**

13.3.3.2.1. מדיניות ממשלתית לעידוד חדשנות;

13.3.3.2.2. תכניות ציבוריות להשקעה בחדשנות;

13.3.3.2.3. מדיניות לפיתוח כלכלי;

13.3.3.2.4. מחקרי שווקים טכנולוגיים וענפים טכנולוגיים;

13.3.3.2.5. פיתוח/ ניתוח של כלים פיננסיים לקידום חדשנות;

13.3.3.2.6. ניתוח הסביבה הרגולטורית המשפיעה על פיתוחים חדשניים ועל אימוצם.

על המציע לציין ביחס לכל עבודה שתוגש במסגרת רכיב ציון זה את תחום/מי התוכן שהעבודה רלוונטית ביחס אליו/הם.

13.3.3.3. כל עבודה רלוונטית שנעשתה תקנה למציע עד 5 נקודות

**מקסימום** (בטווח: 0 נקודות – לא רלוונטית בכלל עד 5 נקודות – רלוונטית מאוד), בהתאם למידת הרלוונטיות שלה לשירותים המבוקשים בפנייה זו, על בסיס תיאור קצר של העבודה שיצורף להצעה. ניתן להגיש עד 10 עבודות בסך הכל, ועד 3 עבודות בכל תחום תוכן מבין התחומים שצוינו.

13.3.3.4. סך הניקוד בגין רכיב A יחושב כסך הנקודות על העבודות שהוגשו \* 2.

#### 13.3.4. רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים

13.3.4.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של ממליצים מטעם 3 (שלושה) לקוחות שונים לפחות, שעבורם ביצע המציע עבודות בתחום מידענות ומחקרי שוק (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול ב') אשר הושלמו במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

13.3.4.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שתיערכנה על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה (עד 3) של ממליצים ביחס לכל מציע, מתוך הרשימה שתסופק על ידי המציע ו/או ממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אם המציע סיפק לרשות שירותים נושא המכרז בעבר, תהא הרשות רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת שביעות הרצון, גם אם לא צוינה בהצעה.

13.3.4.3. הוועדה המקצועית תנקד את ההצעות, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

13.3.4.3.1. זמינות;

13.3.4.3.2. שירותיות;

13.3.4.3.3. הבנת צרכי הלקוח;

13.3.4.3.4. כושר ניהול פרויקט;

13.3.4.3.5. איכות התוצר הסופי.

13.3.4.4. הניקוד המקסימלי בגין רכיב B יסתכם ל-100 נקודות, ויחושב לפי הנוסחה שלהלן, בהתאם למספר הממליצים שיתושאלו על ידי הוועדה. על המציע לציין ביחס לכל ממליץ האם נושא העבודה שבוצעה עבורו מתקשר לאחד או יותר מתחומי התוכן שצוינו בסעיף 13.3.3.2 לעיל, ומהם תחומי התוכן הרלוונטיים כאשר אם תחומי התוכן רלוונטיים, הניקוד יהיה גבוה יותר, כמפורט להלן:

$$\left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 1} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 2} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \text{ממליץ 3} \end{array} \right)$$

מספר הממליצים שהרשות  
תבחר לדגום

הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים אשר תושאלו כאמור לעיל, אף אם לא צוינו בהצעת המציע. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה ביחס לכל אחד מהמציעים.

13.3.4.5. במקרה שבו תשובת ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר של המציע, אשר ישיב על כל השאלות.

13.3.4.6. שמות הלקוחות שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 24 למסמכי המכרז.

### 13.3.5. רכיב C – נוכחות גלובלית

13.3.5.1. מציע שיציג במסגרת הצעתו נוכחות כלשהי של עובדיו או של חברות הקשורות לו באירופה או בארה"ב, אשר ניתן לשלבם במסגרת עבודות השוואה הרלוונטיות לצוות הפרויקט, יזכה ב-100 נקודות. נוכחות זו תבוא לידי ביטוי בצורה של עובדים מקומיים (מצד חברת המציע או במסגרת שותפות עם חברה אחרת) שיקחו חלק בביצוע הפרויקט, אשר עונים על תנאי הסף לצוות הפרויקט כפי שהוגדר.

13.3.5.2. מציע שיציג במסגרת הצעתו נכונות להטיס חלק מצוות הפרויקט (לפחות 33%) למדינת היעד במקרה הצורך, למען ביצוע הפרויקט, לתקופת זמן מסוימת, יזכה ב-75% בלבד מהניקוד המקסימלי בסעיף זה, כלומר 75 נקודות (עקב היעדר ההיכרות של הצוות עם הסביבה העסקית המקומית והמסגרות הציבוריות הרלוונטיות), וגם זאת, בתנאי שיציג תמצית פרויקט עבר שבו נידרש למהלך דומה ואת הנסיבות שהובילו לכך.

### 13.3.6. רכיב D – נגישות למקורות מידע רלוונטיים

13.3.6.1. במסגרת רכיב זה יינתן ניקוד לנגישות המציע למקורות מידע רלוונטיים הנוגעים לתחומי התוכן שצוינו. "נגישות" פירושה

היותו של המציע מנוי על מאגרי נתונים בתשלום, יכולת העברת נתונים בין סניפים שונים של המציע בעולם/חברות בנות/שותפים ומתודולוגיות חיפוש מתקדם ברשת הקיימות אצל המציע.

13.3.6.2. כל מקור מידע שיציג המציע במסגרת הצעתו יכול לזכותו בעד 5 נקודות, לפי מידת הרלוונטיות שלו (בהתאם למפורט להלן), עד ל-25 נקודות סך הכל. יובהר, כי מקור מידע הנוגע ליותר מתחום תוכן אחד יכול להיספר יותר מפעם אחת, ועד שלוש פעמים סה"כ - כלומר, מקור מידע הנוגע למספר תחומי תוכן יכול לזכות בעד 15 נקודות.

סך הניקוד עבור רכיב  $D =$  סך הנקודות עבור מקורות המידע שהוגשו \* 4.

13.3.6.3. "מקורות מידע רלוונטיים", לעניין סעיף 13.3.6 זה: מאגרים מעודכנים ואמינים, שבהם ניתן למצוא נתונים עדכניים או אינפורמציה איכותית על אחד או יותר מהתחומי התוכן שהוגדרו בסעיף 13.3.3.2 לעיל.

על המציע לציין ביחס לכל מקור מידע לאיזה תחום או תחומי תוכן הוא מתייחס.

13.3.6.4. מידת הרלוונטיות תדורג כך: 0 – לא רלוונטי כלל, 1 – רלוונטי במידה מועטה מאוד, 2 – רלוונטי במידה מועטה, 3 – רלוונטי במידה בינונית, 4 – רלוונטי במידה רבה, 5 – רלוונטי במידה רבה מאוד.

### 13.3.7. רכיב G – התרשמות כללית מההצעה

13.3.7.1. ניקוד סעיף זה יתבצע לפי שיקול דעתה של הוועדה המקצועית, על בסיס שלמות ההצעה, אופן הגשתה, מיקוד ההצעה בתחומי התוכן שצוינו, מידע על המציע ברשת האינטרנט ופרמטרים אחרים שהוועדה המקצועית תמצא לנכון לקחת בחשבון.

13.3.7.2. הניקוד המקסימלי בגין רכיב זה יהיה 100 נקודות.

## 13.4. אשכול די' - שירותי ליווי אסטרטגי

13.4.1. ציון האיכות יתבסס על הרכיבים הבאים:

13.4.1.1. רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות – כמפורט בסעיף 13.4.3 להלן;

13.4.1.2. רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים – כמפורט בסעיף

13.4.1.3 להלן;

- 13.4.1.3. **רכיב F** – פרופיל המועמד – כמפורט בסעיף 13.4.5 להלן.
- 13.4.1.4. **רכיב G** – התרשמות כללית מההצעה – כמפורט בסעיף 13.1.5 להלן.
- 13.4.2. בגין כל רכיב יינתן ציון בהתאם למפורט בסעיף 13.4 זה להלן. הציון המרבי בגין כל רכיב יהיה 100 נקודות, וציון האיכות הכולל של ההצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון A} * 40\% + \text{ציון B} * 30\% + \text{ציון F} * 20\% + \text{ציון G} * 10\%$$

13.4.3. **רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות**

13.4.3.1. במסגרת רכיב זה ייבדק ניסיון המציע בביצוע עבודות ליווי אסטרטגי (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול ד'), באחד או יותר מתחומי התוכן המפורטים להלן, עבור לקוחות מהמגזר הפרטי או הציבורי, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

13.4.3.2. **תחומי התוכן הרלוונטיים לאשכול ד':**

- 13.4.3.2.1. מדיניות ממשלתית לעידוד חדשנות;
- 13.4.3.2.2. תכניות ציבוריות להשקעה בחדשנות;
- 13.4.3.2.3. מדיניות לפיתוח כלכלי;
- 13.4.3.2.4. תכנון תקציבי בתכניות ממשלתיות.
- על המציע לציין ביחס לכל עבודה שתוגש במסגרת רכיב ציון זה את תחום/מי התוכן שהעבודה רלוונטית ביחס אליו/הם.

13.4.3.3. כל עבודה רלוונטית שנעשתה תקנה למציע עד 5 נקודות **מקסימום** (בטווח: 0 נקודות – לא רלוונטית בכלל עד 5 נקודות – רלוונטית מאוד), בהתאם למידת הרלוונטיות שלה לשירותים המבוקשים בפנייה זו, על בסיס תיאור קצר של העבודה שיצורף להצעה. ניתן להגיש עד 6 עבודות בסך הכל, ועד 3 עבודות בכל תחום תוכן מבין התחומים שצוינו.

13.4.3.4. סך הניקוד בגין רכיב A יחושב כסך הנקודות על העבודות שהוגשו \* 3.33.

13.4.4. **רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים**

13.4.4.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של ממליצים מטעם 3 (שלושה) לקוחות שונים לפחות, שעבורם ביצע המציע עבודות מחקר וייעוץ כלכלי (בהתאם למפורט במפרט

השירותים ביחס לאשכול א') אשר הושלמו במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

13.4.4.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שתיערכנה

על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה (עד 3) של ממליצים ביחס לכל מציע, מתוך הרשימה שתסופק על ידי המציע ו/או ממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אם המציע סיפק לרשות שירותים נושא המכרז בעבר, תהא הרשות רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת שביעות הרצון, גם אם לא צוינה בהצעה.

13.4.4.3. הוועדה המקצועית תנקד את ההצעות, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

13.4.4.3.1. זמינות;

13.4.4.3.2. שירותיות;

13.4.4.3.3. הבנת צרכי הלקוח;

13.4.4.3.4. כושר ניהול פרויקט;

13.4.4.3.5. איכות התוצר הסופי.

13.4.4.4. הניקוד המקסימלי בגין רכיב B יסתכם ל-100 נקודות, ויחושב

לפי הנוסחה שלהלן, בהתאם למספר הממליצים שיתושאלו על ידי הוועדה. על המציע לציין ביחס לכל ממליץ האם נושא העבודה שבוצעה עבורו מתקשר לאחד או יותר מתחומי התוכן שצוינו בסעיף 13.4.3.2 לעיל, ומהם תחומי התוכן הרלוונטיים, כאשר אם תחומי התוכן רלוונטיים, הניקוד יהיה גבוה יותר, כמפורט להלן:

$$\left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ X \text{ ממליץ } 1 \\ 75\% \text{ (אם לא רלוונטי)} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ X \text{ ממליץ } 2 \\ 75\% \text{ (אם לא רלוונטי)} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ X \text{ ממליץ } 3 \\ 75\% \text{ (אם לא רלוונטי)} \end{array} \right)$$

מספר הממליצים שהרשות  
תבחר לדגום

13.4.4.5. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים אשר תושאלו כאמור לעיל, אף אם



לא צוינו בהצעת המציע. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה ביחס לכל אחד מהמציעים.

13.4.4.6. במקרה שבו תשובת ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר של המציע, אשר ישיב על כל השאלות.

13.4.4.7. שמות הלקוחות שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא יחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 24 למסמכי המכרז.

#### 13.4.5. רכיב F – פרופיל המועמד

13.4.5.1. במסגרת רכיב זה, ייבדקו מאפייני ההשכלה והניסיון המקצועי של המועמד, מעבר לנדרש בתנאי הסף, והם ינוקדו כדלקמן:

13.4.5.1.1. כל שנת ניסיון מעבר ל-5 שנות הניסיון הנדרשות

בתנאי הסף בסעיף 11.4.2.2 לעיל תזכה את המועמד

**ב-10 נקודות, ועד ל-50 נקודות מקסימום;**

13.4.5.1.2. תואר שני ומעלה באחד מן התחומים הרלוונטיים

שצוינו בסעיף 11.4.2.1 לעיל יזכה את המועמד ב-50

**נקודות.**

13.4.5.2. הניקוד עבור רכיב F יחושב כסך הניקוד עבור אמות המידה

כמפורט בסעיף 13.4.5.1 לעיל.

#### 13.4.6. רכיב G – התרשמות כללית מההצעה

13.4.6.1. ניקוד סעיף זה יתבצע לפי שיקול דעתה של הוועדה המקצועית,

על בסיס שלמות ההצעה, אופן הגשתה, מיקוד ההצעה בתחומי

התוכן שצוינו, מידע על המציע ברשת האינטרנט ופרמטרים

אחרים שהוועדה המקצועית תמצא לנכון לקחת בחשבון.

13.4.6.2. הניקוד המקסימלי בגין רכיב זה יהיה 100 נקודות.

### 13.5. אשכול ה' - שירותי יעוץ ארגוני

13.5.1. ציון האיכות יתבסס על הרכיבים הבאים:

13.5.1.1. רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות – כמפורט בסעיף 13.5.3

להלן;

13.5.1.2. **רכיב B** – שביעות רצון לקוחות קודמים – כמפורט בסעיף 13.5.4 להלן;

13.5.1.3. **רכיב G** – התרשמות כללית מההצעה – כמפורט בסעיף 13.5.5 להלן.

13.5.2. בגין כל רכיב יינתן ציון בהתאם למפורט בסעיף 13.1 זה להלן. הציון המרבי בגין כל רכיב יהיה 100 נקודות, וציון האיכות הכולל של ההצעה יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון A} * 55\% + \text{ציון B} * 35\% + \text{ציון G} * 10\%$$

13.5.3. **רכיב A – ניסיון בביצוע משימות דומות**

13.5.3.1. במסגרת רכיב זה ייבדק ניסיון המציע בביצוע עבודות יועץ ארגוני (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול ה'), באחד או יותר מתחומי התוכן המפורטים להלן, עבור לקוחות מהמגזר הפרטי או הציבורי, במהלך 5 (חמש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

13.5.3.2. **תחומי התוכן הרלוונטיים לאשכול א':**

13.5.3.2.1. בחינה ארגונית-תפעולית;

13.5.3.2.2. גיבוש תפיסת Customer EX;

13.5.3.2.3. תקינת כוח אדם וניתוח עומסים;

13.5.3.2.4. הגדרת מערכי מדידה ובקרה;

13.5.3.2.5. ניתוח מערכות;

13.5.3.2.6. ניהול ידע;

13.5.3.2.7. ליווי והטמעה.

על המציע לציין ביחס לכל עבודה שתוגש במסגרת רכיב ציון זה את תחום/מי התוכן שהעבודה רלוונטית ביחס אליו/הם.

13.5.3.3. כל עבודה רלוונטית שנעשתה תקנה למציע עד 5 נקודות **מקסימום** (בטווח: 0 נקודות – לא רלוונטית בכלל עד 5 נקודות – רלוונטית מאוד), בהתאם למידת הרלוונטיות שלה לשירותים המבוקשים בפנייה זו, על בסיס תיאור קצר של העבודה שיצורף להצעה. ניתן להגיש עד 10 עבודות בסך הכל, ועד 3 עבודות בכל תחום תוכן מבין התחומים שצוינו.

13.5.3.4. סך הניקוד בגין רכיב A יחושב כסך הנקודות על העבודות שהוגשו \* 2.

#### 13.5.4. רכיב B – שביעות רצון לקוחות קודמים

13.5.4.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע בטופס ההצעה רשימה של

ממליצים מטעם 3 (שלושה) לקוחות שונים לפחות, שעבורם ביצע המציע עבודות מחקר וייעוץ כלכלי (בהתאם למפורט במפרט השירותים ביחס לאשכול א') אשר הושלמו במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

13.5.4.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שתיערכנה

על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה (עד 3) של ממליצים ביחס לכל מציע, מתוך הרשימה שתסופק על ידי המציע ו/או ממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אם המציע סיפק לרשות שירותים נושא המכרז בעבר, תהא הרשות רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת שביעות הרצון, גם אם לא צוינה בהצעה.

13.5.4.3. הוועדה המקצועית תנקד את ההצעות, בהתאם לקריטריונים

המפורטים להלן:

13.5.4.3.1. זמינות;

13.5.4.3.2. שירותיות;

13.5.4.3.3. הבנת צרכי הלקוח;

13.5.4.3.4. כושר ניהול פרויקט;

13.5.4.3.5. איכות התוצר הסופי.

13.5.4.4. הניקוד המקסימלי בגין רכיב B יסתכם ל-100 נקודות, ויחושב

לפי הנוסחה שלהלן, בהתאם למספר הממליצים שיתושאלו על ידי הוועדה. על המציע לציין ביחס לכל ממליץ האם נושא העבודה שבוצעה עבורו מתקשר לאחד או יותר מתחומי התוכן שצוינו בסעיף 13.5.3.2 לעיל, ומהם תחומי התוכן הרלוונטיים, כאשר אם תחומי התוכן רלוונטיים, הניקוד יהיה גבוה יותר, כמפורט להלן:

$$\left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \times \\ \text{ממליץ 1} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \times \\ \text{ממליץ 2} \end{array} \right) + \left( \begin{array}{l} 100\% \text{ (אם רלוונטי)} \\ \times \\ \text{ניקוד} \\ \times \\ \text{ממליץ 3} \end{array} \right)$$

מספר הממליצים שהרשות  
תבחר לדגום

13.5.4.5. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים אשר תושאלו כאמור לעיל, אף אם לא צוינו בהצעת המציע. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה ביחס לכל אחד מהמציעים.

13.5.4.6. במקרה שבו תשובת ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר של המציע, אשר ישיב על כל השאלות.

13.5.4.7. שמות הלקוחות שאליהם תבוצע הפנייה ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 24 למסמכי המכרז.

#### 13.5.5. רכיב G – התרשמות כללית מההצעה

13.5.5.1. ניקוד סעיף זה יתבצע לפי שיקול דעתה של הוועדה המקצועית, על בסיס שלמות ההצעה, אופן הגשתה, מיקוד ההצעה בתחומי התוכן שצוינו, מידע על המציע ברשת האינטרנט ופרמטרים אחרים שהוועדה המקצועית תמצא לנכון לקחת בחשבון.

13.5.5.2. הניקוד המקסימלי בגין רכיב זה יהיה 100 נקודות.

#### ה. ניחול המכרז

#### 14. עיון במסמכי המכרז וקבלתם

14.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.

14.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

#### 15. הליך הבהרות

15.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.

15.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il), בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז מסגרת פומבי מס' 11/2018 לשירותי מחקר וייעוץ כלכלי ואסטרטגי, ליווי אסטרטגי, יעוץ ארגוני, מידענות ומחקר שוק עבור רשות החדשנות", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא, כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.

15.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא יענו.

15.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

15.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		מסמכי המכרז	
			1
			2
		נספח X למסמכי המכרז	
			3
			4
		ההסכם	
			5
		נספח Y להסכם	
			6

15.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.

15.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה יישלחו/ו באמצעות הדואר האלקטרוני לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, ויפורסם גם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

15.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

15.9. רק מענה בכתב יחייבו את הרשות.

15.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 15.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

15.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תישלח לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, וכן תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות.

15.12. הודעות אלו יהיו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## **ו. הגשת ההצעה**

### **16. הגשת ההצעה**

16.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, ולהניחה בתיבת המכרזים של רשות החדשנות, הנמצאת ברחוב הירדן 4, קריית שדה התעופה, קומה 4, אגף מערבי, בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 10:00 - 14:00, אך לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.4 לעיל.

**הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.**

יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.

16.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

16.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

16.4. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

16.5. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

16.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והגשתה ו/או הנובעות מהן, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

16.7. את ההצעה, על כל חלקיה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשני עותקים - מקור והעתק אחד, במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע. על המעטפה יש לציין: "מכרז מסגרת פומבי מס' 11/2018 לשירותי מחקר וייעוץ כלכלי ואסטרטגי, ליווי אסטרטגי, יעוץ ארגוני, מידענות ומחקר שוק עבור רשות החדשנות". במקרה של אי התאמה או סתירה בין שני העותקים, ייחשב נוסח המקור כנוסח הקובע. לכל מעטפה יצורף החסן נייד (DOK) אחד, אשר יכיל את תכולת ההצעה המלאה, סרוקה. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה המודפסת ותוכן ההצעה על גבי המדיה הדיגיטלית. במקרה של סתירה, יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת.

**יובהר, כי אין צורך לצרף להצעה את נוסח מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.**

### 17. מבנה ההצעה, תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

17.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי טופס ההצעה (נספח ב', על נספחיו), בשלמותו, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התנייה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 21 להלן.

17.2. מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.

17.3. ההצעה תכלול את המסמכים והפריטים כדלקמן:

17.3.1. טופס הצעה, מלא וחתום כנדרש;

17.3.2. תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז לעיל וכמפורט בנספח א';

17.3.3. החסן נייד (DOK) אחד, אשר יכיל את תכולת ההצעה המלאה, סרוקה.

17.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.

17.5. **לתשומת ליבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ. או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.

17.6. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

#### 18. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא :

18.1. טופס ההצעה :

18.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.

18.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע ;

החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

18.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.

18.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

18.3. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברות בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

#### 19. תוקף ההצעה

19.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.

19.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.

19.3. הצעת כשיר שני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעות הזוכות במכרז, וזאת למקרה שבו בעל הצעה זוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל הצעה זוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 23 להלן.



19.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת כשיר שני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד החלטתה בדבר ההצעות הזוכות, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

## ז. לאחר הגשת ההצעה

### 20. דרישה למידע נוסף או להבהרות

20.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

20.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

20.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.

20.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

20.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:

20.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

20.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

20.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע, כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

## 21. הצעה מסויגת או מותנית

- 21.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").
- 21.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.
- 21.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 15 לעיל.

## 22. חתימה על הסכם התקשרות

- 22.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל הצעה זוכה, לאסוף את ההסכם במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל הצעה זוכה 2 (שני) ימי עבודה לפחות, לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.
- 22.2. את ההסכם, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, על בעל הצעה הזוכה להשיב לרשות בתוך 7 ימי עבודה, ממועד איסוף ההסכם, כפי שצוין בהודעת הדרישה.
- 22.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 22.1 ו- 22.2 לעיל.
- 22.4. אי עמידה באמור בסעיפים 22.1 ו- 22.2 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה הרלוונטית. כל זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל הצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

## 23. פנייה לכשיר שני

- 23.1. בוטלה זכיית בעל הצעה זוכה כאמור בסעיף 22.4 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני באשכול הרלוונטי כעל זוכה חלופי בכפוף לאמור בסעיף 19 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

23.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 22 לעיל.

#### 24. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 24.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- 24.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח 6** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.
- 24.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 24.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 24.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.**
- 24.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.
- 24.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא ייחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה.

#### 25. ביטול

- 25.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 25.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 25.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.
- "הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

25.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

25.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.

25.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

25.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

## ח. שונות

### 26. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

### 27. הוראות כלליות

27.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.

27.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.

בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

27.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.

27.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.

27.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.

27.6. **ניגוד עניינים** – בעל הצעה זוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

27.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המרכז.

לא לרואי גרשה

נספח א' למכרז 11/2018 - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	תכולה
1	11	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	17	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז
3	17.3.3 + 16.7	DOK ועל גביו ההצעה
4	17.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

נספח ב' למכרז 11/2018 - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

ללא להרשעה